

Einzureichende Unterlagen für die Abrechnung der Baumaßnahme (Verwendungsnachweis)

1. Mit der Baumaßnahme wurde begonnen:
2. Die Baumaßnahme wurde abgeschlossen: (Kopie des Bauabnahmeprotokolls)
3. Anzeige von Mängeln (Kopie der Mängelprotokolle)
4. Anzeige über Fertigstellung der Baumaßnahme nach Beseitigung der Mängel
5. Welche anderen Fördermittel des Bundes oder des Landes Mecklenburg-Vorpommern wurden für diese Baumaßnahme bewilligt und in welcher Höhe?
6. Angabe der Wohnfläche/Gewerbefläche in m² nach Fertigstellung
7. Angabe des umbauten Raumes in m³ nach Fertigstellung
8. Nachweis des Abschlusses der Maßnahme durch Fotos (Außen- und Innenaufnahmen, ca. 10 Stück, Format 10x15)
9. Kostengegenüberstellung gemäß DIN 276/06.93, d.h. Kostenschätzung, Kostenanschlag und Kostenabrechnung, einschließlich des Anteils von ggf. Selbsthilfeleistungen
10. Begründung für Mehr- bzw. Minderkosten bei Abweichung von mehr als 10 Prozent der Kostenfeststellung zur Kostenberechnung
11. Submissionsprotokolle
12. Angebote der beauftragten Firmen
13. Geprüfte Schlussrechnungen aller Gewerke
14. Nachweis, dass alle Rechnungen ordnungsgemäß bezahlt wurden (Zahlungsnachweise in Form von Empfangsbestätigungen durch den gesetzlichen Vertreter des jeweiligen Baubetriebs im Original)
15. Kopien sämtlicher Miet- und/oder Pachtverträge für Wohn- und Gewerberäume
16. Kopien der Darlehensverträge für aufgenommenes Fremdkapital
17. aktueller Grundbuchauszug
18. Stellungnahme Untere Denkmalschutzbehörde
19. Stellungnahme Rahmenplaner
20. Architektenvertrag Eigentümer/Planer